



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN MUREȘ  
Serviciul Cabinet  
Compartimentul Relații Publice  
Elaborat/Responsabil Subcomisar de poliție Varodi Ramona

## **RAPORT DE EVALUARE** **a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018**

Subsemnata, subcomisar de politie Varodi Ramona, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

**Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018**

**I. Resurse și proces**

**1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?**

- Suficiente  
 Insuficiente

**2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:**

- Suficiente  
 Insuficiente

**3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:**

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

**3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?**

- a) mediatizarea activităților desfășurate de Inspectoratul de Poliție Județean Mureș
- b) mediatizarea indicatorilor de performanță obținuți de Inspectoratul de Poliție Județean Mureș.
- c) actualizarea permanentă a datelor publicate pe pagina web a unității

**4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?**

**Da**, acestea fiind: postarea pe site-ul instituției a perioadelor de împuternicire aferente polițiștilor care ocupă funcții de conducere în cadrul unității noastre

**Nu**

**5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?**

**Da**

**Nu**

**6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?**

-

## B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public  | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |   |        |
|---|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---|--------|
|   | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport hârtie             | pe suport electronic  | verbal |
| 441   | 422                      | 19                      | 9                            | 24  | 408    |
| <b>Departajare pe domenii de interes</b>  |                          |                         |                              |   |        |
| <b>a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)</b>                                   |                          |                         |                              | -   |        |
| <b>b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice</b>   |                          |                         |                              | 426   |        |
| <b>c) Acte normative, reglementări</b>  |                          |                         |                              | 2   |        |
| <b>d) Activitatea liderilor instituției</b>   |                          |                         |                              | -   |        |
| <b>e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare</b> |                          |                         |                              | -   |        |
| <b>f) Altele, cu menționarea acestora:</b>  |                          |                         |                              | 13<br>(informații referitoare la numărul polițiștilor cotizanți în organizațiile sindicale, recompense acordate polițiștilor, veniturile salariale ale polițiștilor și modalitatea de calcul a acestora, absolvenți școli, decontare cheltuieli asistență juridică) |        |

| 2. Număr | Termen de răspuns | Modul de comunicare | Departajate pe domenii de interes |
|----------|-------------------|---------------------|-----------------------------------|
|----------|-------------------|---------------------|-----------------------------------|

| total de solicitări soluționate favorabil | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
|---|--|--|--|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|
| 441                                       | -  | 431  | 10   | -  | 24                     | 9                           | 408                | -   | 426   | 2                            | -                                 | -   | 13                          |

**3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**

-

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

-

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii      |                        |                                      | Departajate pe domenii de interes                                   |   |                              |                                   |   |                             |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|
|                                       | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| -                                     | -                        | -                      | -                                    | -   | -   | -                            | -                                 | -   | -                           |

**5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):**

-

## **6. Reclamații administrative și plângeri în instanță**

| <b>6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare</b> |                 |                               |              | <b>6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare</b> |                 |                               |              |
|---|-----------------|-------------------------------|--------------|--|-----------------|-------------------------------|--------------|
| <b>Soluționate favorabil</b>  | <b>Respinse</b> | <b>În curs de soluționare</b> | <b>Total</b> | <b>Soluționate favorabil</b>   | <b>Respinse</b> | <b>În curs de soluționare</b> | <b>Total</b> |
| -   | -               | -                             | -            | -  | -               | -                             | -            |

## **7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public**

### **7.1. Costuri**

| <b>Costuri totale de funcționare ale compartimentului</b> | <b>Sume încasate din serviciul de copiere</b> | <b>Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)</b> | <b>Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?</b> |
|---|---|---|---|
| -   | -   | -   | -   |

### **7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

**X** Da

**Nu**

**b)** Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- mediatizarea intensă a activității Inspectoratului de Poliție Județean Mureș, precum și actualizarea paginii web a instituției

**c)** Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- asigurarea transparenței în comunicare și furnizarea informațiilor de interes public cu respectarea termenelor prevăzute de lege

**Responsabil Legea nr. 544/2001**

**Subcomisar de poliție**

**VARODI RAMONA**